

SADARBĪBAS LĪGUMS SABIEDRISKĀ LABUMA DARBĪBAI NR. FRV36T-2103-01

Rīgā, 2021.gada 03.martā

Biedrība "FREE RIGA", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2014. gada 14. augustā ar vienotu reģistrācijas Nr. 40008226993, juridiskā adrese: Alberta iela 13, Rīga, Latvija, LV-1010, kuru uz 2020.gada 5.novembra pilnvaras Nr. 04 pamata pārstāv Santa Grīva, no vienas puses (turpmāk tekstā – Biedrība), un

/Vārds, Uzvārds/, personas kods: _____, deklarētā dzīvesvietas adrese: _____ iela, /pilsēta/, Latvija, LV-_____, /SIA "_____", reģistrēta/s Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 201____. gada _____. ____ ar vienotu reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela, /pilsēta/, Latvija, LV-_____, kuru uz statūtu pamata pārstāv _____, (turpmāk tekstā – Rezidents), no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, un katra atsevišķi – Puse, savstarpēji vienojoties, bez spaidiem, maldības un viltus noslēdz šāda satura Sadarbības līgumu sabiedriskā labuma darbībai (turpmāk tekstā – Līgums), kas saistošs Pusēm, to mantiniekiem, tiesiskiem pēcniekiem, tiesību un saistību pārņēmējiem un pilnvarotām personām:

1. Līguma priekšmets

1.1. Biedrība nodod un Rezidents, saskaņā ar Līgumu, pieņem lietošanā nekustamo īpašumu:

1.1.1. Telpa Nr. _____, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr. _____, ar kopējo platību _____ m², izvietota _____ stāvā, pēc adreses Viskaļu ielā 36, Rīgā, LV-1006, kopā ar visiem piederumiem un blakus lietam, atdalāmajām un neatdalāmajām lietām, kas tajā atrodas (turpmāk kopā tekstā - Īpašums). Īpašums ietilpst nekustamā īpašuma Viskaļu ielā 36, Rīgā, LV-1006 (kadastra Nr.01000850020), ierakstīts Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000457255 (turpmāk - Ēkas projekta teritorija), sastāvā. Īpašuma plāns tiek pievienots Līgumam kā pielikums Nr.1.

1.2. Rezidenta Īpašuma lietošanas tiesību piešķiršanas nosacījums ir Free Riga iniciatīvas **kandidāta** statuss, kura iegūšana un uzturēšana ir atrunāta Biedrības Statūtos.

1.3. Īpašumu Biedrība nodod Rezidentam lietošanā uz Līgumā noteikto termiņu, ar **obligāto Rezidenta līdzdarbības pienākumu** (turpmāk - Līdzdarbība) **Biedrības projektā "Dzīves kvalitātes dizaina institūts"** (turpmāk - Projekts), atbilstoši Līguma 5.nodaļā noteiktajai kārtībai.

1.4. Īpašumu Biedrība nodod Rezidentam **ar mērķi lietot to** neformālās izglītības veicināšanai (*nodarbības, izglītības programmas, apmācības, konferences*); izpētei (*laboratorijas, izpētes centri*); prototipēšanai un ražošanai (*dažāda veida darbnīcas, ražošanas bloks*); mākslas un kultūras jaunradei (*mākslinieku darbnīcas, rezidences*); īstermiņa uzturēšanos nodrošināšanai ārvalstu vieslektoriem un starptautisku projektu rezidentiem; atbalsta sniegšanai Nevalstisko organizāciju sektoram (*biroja telpas, koprades telpas*); publiskiem pasākumiem (*koncerti, konferences, sporta u.c. pasākumi*), **sabiedriskā labuma darbības nodrošināšanai Īpašumā**, kas ir saistīta ar pamesto un neizmantoto ēku un teritoriju revitalizāciju, laikmetīgās mākslas un kultūras veicināšanu, pilsoniskās sabiedrības attīstīšanu, labdarības un brīvprātīgā darba veicināšanu, sociāli un ekonomiski maznodrošināto grupu integrāciju, nevalstisko organizāciju savstarpējās sadarbības veicināšanu, starpdisciplināras sadarbības veicināšanu, vides aizsardzību (turpmāk - Īpašuma izmantošanas mērķis).

1.5. Īpašumu Biedrība nodod un Rezidents pieņem, abām Pusēm par to parakstot Īpašuma nodošanas-pieņemšanas aktu, ne vēlāk kā **1 (vienas)** darba dienas laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

1.6. Rezidents, parakstot Līgumu, apņemas un viņam ir pienākums strikti ievērot Biedrības Projektam izstrādātos Darba kārtības noteikumus (turpmāk - Darba kārtības noteikumi) un iekšējās kārtības noteikumus Projektam (turpmāk - Iekšējās kārtības noteikumi). **Darba kārtības noteikumi un Iekšējās kārtības noteikumi Rezidentam ir obligāti Līguma izpildē.** Iepriekš minēto noteikumu neizpilde no Rezidenta puses uzskatāma par Līguma noteikumu būtisku pārkāpumu.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2021.gada _____maijam.

2.2. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto, Līguma termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Lai sasniegtu Projekta mērķi, pusēm savstarpēji vienojoties, Rezidents veic obligāto ikmēneša maksājumu Biedrībai _____EUR (summa vārdiem) apmērā (turpmāk - Līdzfinansējums). Rezidents Līdzfinansējumu sāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas. Rezidents Līdzfinansējuma apmaksu par **nākamo** kalendāro mēnesi veic pilnā apjomā, savlaicīgi, t.i. **ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā mēneša pēdējam datumam** (ieskaitot), uz Līgumā norādīto Biedrības norēķinu kontu, obligāti norādot maksājuma

uzdevumā Līguma numuru un apmaksas periodu (gadu un mēnesi vārdiem) /piem.: FRV36R-2011-01, 2021.gada aprīlis/.

3.1.1. Puses vienojas, ka ar Īpašuma lietošanu saistītus komunālos pakalpojumus, proti, elektroenerģiju un ūdensapgādi (turpmāk - Komunālie pakalpojumi) apmaksā Rezidents. Puses vienojas, ka maksa par Komunālajiem pakalpojumiem Rezidentam tiek aprēķināta par Rezidenta faktiski patērēto elektroenerģiju un ūdensapgādi, saskaņā ar uzstādīto kontrolskaitītāju rādījumiem. Maksu par Komunāliem pakalpojumiem Rezidents veic saskaņā ar Biedrības izrakstītajiem kārtējā mēneša rēķiniem.

3.2. Gadījumā, ja Rezidents kavē Līdzfinansējuma un/vai maksas par Komunāliem pakalpojumiem apmaksu, Rezidents par katru nokavēto dienu maksā nokavējuma procentus 10% (desmit) apmērā no kopējās pamatparāda summas. Nokavējums iestājas nākamajā dienā pēc Līgumā/rēķinā norādītā samaksas termiņa.

3.3. Nokavējuma procentu un/vai Līgumā, Darba kārtības noteikumos un Iekšējās kārtības noteikumos noteikto sodu samaksa neatbrīvo Rezidentu no Līguma noteikumu izpildes.

3.4. Līgumā noteikto maksājumu neapmaksas gadījumā, Biedrība ir tiesīga pieaicināt trešās personas un/vai inkasācijas uzņēmumus tā atgūšanai.

3.5. Visi no Rezidenta saņemtie maksājumi tiek uzskatīti par saņemtiem dienā, kad tie pilnā apjomā ieskaitīti Biedrības norēķinu kontā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Biedrības tiesības

4.1.1. Pieprasīt un saņemt no Rezidenta šajā Līgumā noteikto samaksu, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.1.2. Rezidenta klātbūtnē veikt Īpašuma apskati, tostarp, pārbaudīt Īpašuma kontrolskaitītāju rādījumus, Īpašuma stāvokli un izmantošanu atbilstoši ekspluatācijas un Līguma noteikumiem, par apskates laiku iepriekš vienojoties ar Rezidentu.

4.1.3. Avārijas gadījumā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.tml.), bez atsevišķas Rezidenta atļaujas saņemšanas, jebkurā diennakts laikā iekļūt Īpašumā.

4.1.4. Pārtraukt Līguma saistības Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā

4.1.5. Biedrība pieļūst sev tiesības Līguma darbības laikā aizvietot Rezidentam lietošanā nodoto Īpašumu, un ierādīt Rezidentam citu, līdzvērtīgu, telpu, rakstiski informējot Rezidentu 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, un, attiecīgi, veicot izmaiņas Līgumā, gadījumā, ja Biedrībai par Īpašumu ir saņemts pieteikums par ilgtermiņa sadarbības un/vai nomas līguma slēgšanu, un/vai Īpašumā vai Ēkas projekta teritorijā ir nepieciešams remonts, kas Biedrības ieskatā nav racionāli iespējams bez Īpašuma atbrīvošanas, un/vai Īpašums pamatoto tehnisko iemeslu dēļ nevar turpmāk tikt izmantots Īpašuma izmantošanas mērķim, un/vai Īpašums ir nepieciešams Biedrības vajadzību nodrošināšanai. Biedrība neatlīdzina Rezidentam zaudējumus, kas radušies Īpašuma aizvietošanas procesā.

4.2. Biedrības pienākumi

4.2.1. Nodot Rezidentam lietošanā Īpašumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un netraucēt Rezidentam lietot Īpašumu un Īpašumā esošās iekārtas visā Līguma darbības termiņa laikā, ja Īpašums un iekārtas tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, Līguma noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.

4.2.2. Kontrolēt un uzraudzīt Rezidenta Līdzdarbības pienākuma izpildi un Īpašuma sanitārās kopšanas pienākuma izpildi, atbilstoši Darba kārtības noteikumos noteiktai kārtībai un grafikam.

4.2.3. Dot Rezidentam norādījumus sabiedriskās kārtības, sanitāro un ugunsdrošības normu ievērošanai, sniedzot nepieciešamo informāciju Darba kārtības noteikumos, Iekšējās kārtības noteikumos, bet šo normu neievērošanas gadījumos - nosūtīt Rezidentam brīdinājumu un/vai piemērot Rezidentam naudas sodu.

4.2.4. Nodrošināt Ēkas projekta teritoriju ar tādiem konstruktīvajiem elementiem, inženiertīkliem, elektroinstalāciju, ugunsdrošībai nozīmīgām inženiertehniskām sistēmām un ierīcēm, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3. Rezidenta tiesības

4.3.1. Līguma darbības termiņa laikā netraucēti lietot Īpašumu, atbilstoši Līguma noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.

4.3.2. Veikt saimniecisko darbību Īpašumā, saskaņā ar Līgumā noteikto Īpašuma izmantošanas mērķi un ievērojot LR normatīvos aktus.

4.3.3. Rīkot privātos un/vai publiskos pasākumus Īpašumā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Darba kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumiem, tikai un vienīgi ievērojot visus uz pasākumu rīkošanu attiecināmus LR normatīvos aktus, Valsts iestāžu un pašvaldības noteikumus, lēmumus, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības, un, ja nepieciešams, saskaņojot to ar atbildīgajām valsts un/vai pašvaldību iestādēm. Rīkojot privātos un/vai publiskos pasākumus Īpašumā, Rezidents uzņemas pilnu mantisko atbildību par savu un par jebkuru trešo personu (ieskaitot apmeklētāju, viesu u.c.) rīcību Īpašumā.

4.3.4. Ievietot Īpašumā tehnoloģiskās iekārtas un citus priekšmetus Īpašuma izmantošanai, saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot ugunsdrošības, sanitārās un drošības tehnikas normas.

4.3.5. Pārtraukt Līguma saistības Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.4. Rezidenta pienākumi

4.4.1. Regulāri veikt Līgumā noteikto maksājumu samaksu, Līgumā/rēķinos norādītajos termiņos un apjomā.

4.4.2. Saudzīgi izturēties pret Īpašumu un Īpašumā esošo aprīkojumu, un lietot to, ievērojot lekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, sabiedriskās kārtības, darba drošības, drošības tehnikas un ugunsdrošības, higiēnas un pārtikas preču aprīkojuma, ēku izmantošanas un sanitārās prasības, LR spēkā esošus normatīvos aktus, un raudzīties lai šos noteikumus un prasības ievērotu personas, kas lieto Īpašumu vai atrodas tajā; visā Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu un uzlabotu Īpašuma tehnisko stāvokli. Visām un jebkurām trešajām personām, kuras Īpašumā atradīsies, ir pienākums ievērot uz Īpašuma lietošanu attiecināmus Līguma noteikumus, lekšējās kārtības noteikumus un Darba kārtības noteikumus.

4.4.3. Ievērot drošības tehnikas prasības Īpašumā un uzņemties pilnu atbildību par savu drošību, dzīvību un veselības stāvokli, tajā atrodoties. Rezidents, atrodoties Īpašumā, uzņemas pilnu mantisko atbildību par Rezidentam piederošo mantu (t.sk., bet neaprobežojoties, aprīkojumu, iekārtām, transportu), un Rezidentam uz Līguma laiku piešķirtā Biedrībai piederošā un Īpašumā izvietotā aprīkojuma un inventāra izmantošanu. Rezidents ir personīgi atbildīgs pret Īpašumā esošo trešās personas mantu un trešām personām veselībai nodarīto kaitējumu Īpašumā. Rezidentam ir pienākums nodrošināt trešo personu, kas atrodas Īpašumā un/vai ir Rezidenta saimnieciskās darbības patērētāji, apmeklētāji, klienti, viesi, rīcības atbilstību LR normatīviem aktiem.

4.4.4. Uzņemt Īpašumu, Ēkas projekta teritorijas koplietošanas telpas (t.sk. kāpņu telpu, sanitārās telpas, gaiteni/us) un Ēkas projekta teritoriju, saskaņā ar Līguma 5. nodaļas un Darba kārtības noteikumus noteikto grafiku, apjomu un kārtību.

4.4.5. Apmaksāt sodu kvītis, kas ir izrakstītas Biedrībai par administratīviem pārkāpumiem Rezidenta rupjas neuzmanības, tīšās vai netīšās darbības vai bezdarbības rezultātā, tajos norādītajā termiņā.

4.4.6. Avārijas situācijas gadījumā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.c.) - nekavējoties par to informēt Biedrību (kontakttālrunis: +371 26499024).

4.4.7. Gadījumā, ja Rezidenta vainas dēļ un/vai Rezidenta rupjas neuzmanības, darbības vai bezdarbības rezultātā Īpašumam radušies bojājumi vai defekti, Rezidentam jāsedz ar bojājumu novēršanu saistītie izdevumi, vai 2 (divu) kalendāro dienu laikā no Biedrības rakstiskā paziņojuma, par saviem līdzekļiem jānovērš Rezidenta nodarītos Īpašuma bojājumus vai defektus, turpinot maksāt Līdzfinansējumu pilnā apmērā.

4.4.8. Gadījumā, ja Rezidenta vainas dēļ un/vai Rezidenta rupjas neuzmanības, darbības vai bezdarbības rezultātā Īpašumā vai Ēkas projekta teritorijā izceļas ugunsgrēks, Rezidentam iestājas pienākums izmaksāt Ēkas projekta teritorijai noteikto apdrošināšanas gadījuma pašrisku apdrošinātājam Uguns riskam 5000 EUR (pieci tūkstoši eiro un 00 centi) apmērā, ar pārskaitījumu uz Biedrības bankas norēķinu kontu, maksājuma mērķi ierakstot: Pašriskā izmaksa apdrošinātājam Uguns riskam, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Biedrības rakstiskā pieprasījuma.

4.4.9. Rīkojot publisko pasākumu Īpašumā, Rezidentam ir pienākums nodrošināt Rezidenta, kā pasākumu organizētāja, vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu- obligāti iekļaujot apdrošināšanas polises segumā atbildību par pasākuma dalībnieku dzīvībai vai veselībai nodarīto kaitējumu un Īpašumam nodarīto bojājumu- saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.298 "Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", vismaz 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pirms jebkura Rezidenta rīkota publiska pasākuma norises datuma, kas tiks organizēts Īpašumā. Apdrošināšanas polises kopija iesniedzama Biedrībai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc attiecīga apdrošināšanas līguma noslēgšanas, uzrādot Biedrībai Apdrošināšanas polises oriģinālu. Apdrošināšanas līgumam nepārtraukti jābūt spēkā Pasākuma norises laikā.

4.4.10. Rezidentam ir aizliegts nodot apakšlietošanā Īpašumu vai tā daļu.

4.5. Pušu tiesības un pienākumus Puses var nodot trešajām personām tikai un vienīgi ar savstarpēji parakstīto rakstiski noformētu vienošanos.

5. Rezidenta Līdzdarbības pienākums

5.1. Rezidentam ir pienākums ar saviem resursiem, par saviem līdzekļiem un izmantojot savu darba spēku:

5.1.1. regulāri veikt uzkopšanas darbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.

5.1.2. Līdzdarboties Projektā, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Darba kārtības noteikumiem.

5.2. Rezidenta **Līdzdarbības** pienākuma Projektā apjoms nedrīkst būt mazāks par **8 (astoņām) stundām** kārtējā mēnesī. Līdzdarbības apjoma uzskaites kārtība tiek noteikta Darba kārtības noteikumos.

6. Nepārvarama vara

Biedrība _____
/personiskais paraksts/

Rezidents _____
/personiskais paraksts/

6.1. Puses pilnībā vai daļēji tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikto saistību nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, no tiem izvairīties, un, par kuru rašanos tās nenes atbildību, tie ir stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldības institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līgumā noteikto saistību izpildi.

6.2. Iestājoties nepārvaramās varas apstākļiem, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses rakstiski saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līguma darbības termiņa beigām. Izbeidzot Līguma darbību, pamatojoties uz nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos, Pusēm ir jāveic savstarpēji norēķini atbilstoši Līguma noteikumiem par periodu līdz datumam, kad iestājās nepārvaramās varas apstākļi. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

6.3. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par Līguma saistību izpildes neiespējamību vai izpildes aizkavēšanos, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, par nepārvaramas varas apstākļu rašanos rakstveidā paziņo otrai Pusei un veic visus saprātīgos, iespējamus pasākumus, lai likvidētu šos apstākļus un mazinātu to sekas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, Līgumā paredzēto saistību izpildes termiņi tiek pagarināti atbilstoši šo apstākļu darbības laikam.

6.4. Ja Līguma nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā nevienai Pusei nav tiesības prasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība starp Pusēm, kas rodas sakarā ar šo Līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināta abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un Puses nevienojas, strīds, domstarpība vai prasība tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izbeigšana un Īpašuma atbrīvošana

8.1. Līguma darbība izbeidzas:

8.1.1. beidzoties Līguma termiņam;

8.1.2. pusēm par to vienojoties;

8.1.3. līguma vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā.

8.2. Biedrība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, **uzteicot Līgumu nekavējoties**, neatlīdzinot Rezidenta zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, nosūtot Rezidentam par to rakstisku paziņojumu - elektronisko pastu, jebkurā no šiem gadījumiem:

8.2.1. Īpašumā netiek ievēroti lekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un/vai Rezidents Īpašumu lieto neatbilstoši Līgumam un/vai Rezidents pārkāpj Līguma noteikumus.

8.2.2. Rezidenta darbības rezultātā tiek bojāts Īpašums, un/vai Rezidents, lietojot Īpašumu neievēro sabiedriskās kārtības, sanitārās, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, un/vai jebkurus normatīvos aktus.

8.2.3. Līgumā noteikto maksājumu - no Rezidenta Biedrībai - samaksas kavējums pārsniedz 3 (trīs) kalendārās dienas.

8.2.4. Rezidents uzglabā, lieto, izplata vai tirgo narkotiskās vielas, vai psihotropās vielas vai psihoaktīvas vielas (vai to saturošus izstrādājumus, kuru aprīte ir aizliegta vai ierobežota) un/vai glabā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas vai citus dzīvību apdraudošus priekšmetus Īpašumā, Ēkas projekta teritorijas koplietošanas telpās un Ēkas projekta teritorijā.

8.2.5. Rezidents Īpašumu vai tā daļu nodod apakšlietošanā citām personām.

8.2.6. Ja puses nevienojas par citas telpas ierādīšanu Rezidentam, saskaņā ar 4.1.5. punktu, un/vai, ja pēc Biedrības rakstiskā paziņojuma saņemšanas par Īpašuma maiņu un citas telpas ierādīšanu, Rezidents atsakās Īpašumu mainīt un/vai paziņojumā noteiktajā termiņā Īpašumu neatbrīvo.

8.3. Rezidents ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Līguma termiņa beigām, ar rakstisku paziņojumu, jebkurā no šiem gadījumiem:

8.3.1. Rezidents var atteikties no Īpašuma lietošanas, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski par to paziņojot Biedrībai.

8.4. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa (t.sk. jebkurai Pusei to vienpusēji izbeidzot), Rezidentam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā atbrīvot Īpašumu. Ja Rezidents 1 (vienas) kalendārās dienas laikā pēc Līguma rakstiskās uzteikšanas brīvprātīgi neatbrīvo Īpašumu, Biedrībai ir tiesības bez Rezidenta klātbūtnes iekļūt Īpašumā un liegt Rezidentam pieeju Īpašumam. Pēc minētā termiņa, jebkura manta, kas atradīsies Īpašumā pēc minētā termiņa beigām, tiks uzskatīta par Rezidenta atmesu un Biedrība būs tiesīgs rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem.

8.5. Par atkāpšanos no Līguma vai par tā uzteikšanu viena Puse paziņo otrai Pusei rakstiski, nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto elektronisko pastu.

8.6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Rezidents Īpašumu nodod Biedrībai ar abpusēji parakstīto Īpašuma nodošanas-pieņemšanas aktu un izpildot šādus pienākumus:

8.6.1. Pilnā apmērā veicot visus Līgumā noteiktos maksājumus.

8.6.2. Atstājot Īpašumu tīru un uzkoptu: pirms Īpašuma nodošanas Īpašumam jāveic grīdu un virsmu sausā un mitrā tīrīšana, no Īpašuma ir jāizved atkritumi;

8.6.3. Atbrīvojot Īpašumu no visām personīgām mantām un iekārtām;

8.6.4. Izlabojot visus bojājumus un/vai defektus konstrukcijās, iekārtās, aprīkojumā, citos elementos un/vai piederumos Īpašumā, ja tie ir radušies Īpašuma lietošanas rezultātā Līguma darbības laikā.

8.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšana neatbrīvo Rezidentu no pienākuma pildīt Līgumā noteiktās maksājumu saistības, kuras viņš ir uzņēmis saskaņā ar Līgumu.

8.8. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu tādu valsts vai pašvaldības, kā arī tiesu lēmumu dēļ, kas liedz savlaicīgu, pienācīgu, kvalitatīvu vai pilnīgu šī Līguma nosacījumu izpildi.

9. Citi noteikumi

9.1. Puses apliecina, ka viņiem ir saprotams Līguma saturs un nozīme. Puses atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu.

9.2. Pusēm ir likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, parakstīt šo Līgumu, kurš sastāda spēkā esošus un saistošus pušu pienākumus, un uzņemties visas šajā Līgumā noteiktās saistības un pienākumus attiecīgās puses vārdā pilnā to apjomā.

9.3. Puses visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, risina saskaņā ar LR normatīviem aktiem.

9.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas viena otrai par zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies otras Puses darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Rezidents ir atbildīgs par šī Līguma noteikumu ievērošanu, t.sk. ir atbildīgs par jebkuru trešo personu (ieskaitot apmeklētāju) rīcību Īpašumā.

9.5. Rezidents nav tiesīgs brīvi rīkoties ar Īpašumu, tostarp to atsavināt, dāvināt, ieķīlāt un/vai citādi apgrūtināt ar lietu un/vai saistību tiesībām. Rezidents uzņemas pilnu atbildību par sanitāro, drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības normu ievērošanu Īpašumā visā Līguma darbības laikā.

9.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas un noformēšanas rakstiski, un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.7. Jebkuri Pušu nosūtītie paziņojumi, brīdinājumi, iesniegumi saistībā ar Līgumu ir jāveic tikai rakstveidā un tie ir uzskatāmi par pienācīgi nodotiem, ja ir nosūtīti ar elektroniskā pasta starpniecību.

9.8. Jebkurai Pusei ir savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par izmaiņām tās rekvizītos.

9.9. Līgumam ir pievienots Pielikums Nr.1 - Īpašuma pieņemšanas-nodošanas akts.

9.10. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver pilnīgu Pušu vienošanos par šī Līguma tekstā atrunāto, un aizstāj jebkādas citas rakstiskas vai mutiskas iepriekšējas vienošanās attiecībā šī Līguma tekstā noteikto.

9.11. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapaspusēm, 2 (divos) identiskajos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai pusei izsniegts 1 (viens) Līguma eksemplārs.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Biedrība:

Biedrība "FREE RIGA"
Reģ.Nr. 40008226993
Alberta iela 13, Rīga, LV-1010
Kontakta tālrunis: +371 26499024
E-pasts: v36@freeriga.lv
Banka: A/S Swedbank
SWIFT: HABALV22
Konts: LV91HABA0551049140519
Pilnvarotā persona
Santa Grīva

/personiskais paraksts/

Rezidents:

Vārds, Uzvārds / SIA ""
Personas kods: / Reģ. Nr.
iela, pilsēta, Latvija, LV-
Kontakta tālrunis: +371
E-pasts:
Banka: SWIFT:
Konts:

/personiskais paraksts/

2021. gada 03. martā noslēgtā
Sadarbības līguma sabiedriskā labuma darbībai Nr. _____
Pielikums Nr.1

Īpašuma pieņemšanas-nodošanas akts

Rīgā, 2021.gada 03. martā

Biedrība "FREE RIGA" reģ.Nr.40008226993, juridiskā adrese: Rīga, Alberta iela 13, LV-1010, kuru uz 2020.gada 5.novembra pilnvaras Nr. 04 pamata pārstāv Santa Grīva, no vienas puses (turpmāk tekstā – Biedrība), un

/vārds, uzvārds/, personas kods_____, deklarētā dzīvesvietas adrese: /pilsēta, iela, pasta indekss/, no otras puses (turpmāk tekstā – Rezidents), abas kopā sauktas Puses, un katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz 2021.gada 03. martā noslēgto starp Biedrību un Rezidentu Sadarbības līgumu sabiedriskā labuma darbībai Nr. _____, Puses bez viltus un maldiem, labprātīgi, paraksta šādu Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ar kuru:

1. Biedrība nodod un Rezidents pieņem telpu/as Nr. __, saskaņā ar ēkas inventarizācijas telpu plānu Nr. __, ar kopējo platību __m2, __ ielā __, kadastra Nr. __, turpmāk tekstā - Īpašums, 2021.gada __.
2. Rezidents par Īpašuma tehnisko stāvokli ir informēts, un Īpašums ir apskatīts Īpašuma pieņemšanas nodošanas brīdī. Rezidentam Īpašuma tehniskais stāvoklis ir pieņemams un tas pretenzijas neizraisa. Rezidents apliecina, ka Īpašums ir ekspluatācijai atbilstošs.
3. Puses apliecina, ka Īpašums ir aprīkots ar centralizēto apkures sistēmu, dabisko vēdināšanas sistēmu, elektrības padevi 220V.
4. Īpašuma piederumi: Atslēgas - __ (_____) komplekti.
5. Puses apliecina, ka Biedrība Īpašumu Rezidentam ir nodevusi uz laiku līdz 2021.gada 03.maijam.
6. Biedrība apliecina, ka Īpašums nav ieķīlāts, neatsavināts par labu trešajām personām vai kā citādi neapgrūtināts ar lietu tiesībām.
7. Biedrība nodod Īpašumu Rezidenta valdījumā ar to atslēgām, saistīto inventāru un piederumiem, tādā stāvoklī, kādā tas ir šī akta parakstīšanas dienā.
8. Īpašuma apsaimniekošanas izdevumu un komunālo maksājumu parādus, kuri bija radušies pirms šī akta parakstīšanas, Rezidents nepārņem.
9. Pieņemšanas-nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa ir Īpašuma fotofiksācija (veikta 2021.gada 03. martā).
10. Pieņemšanas-nodošanas akts ir sastādīts latviešu valodā, uz __ (_____) lapaspusēm, parakstīts 2 (divos) identiskajos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Biedrībai izsniegts 1 (viens) Pieņemšanas-nodošanas akta eksemplārs, Rezidentam izsniegts 1 (viens) Pieņemšanas-nodošanas akta eksemplārs.

Biedrība:

Biedrība "FREE RIGA"
Reģ.Nr. 40008226993
Alberta iela 13, Rīga, LV-1010
Kontakta tālrunis: +371 26499024
E-pasts: v36@freeriga.lv
Banka: A/S Swedbank
SWIFT: HABALV22
Konts: LV91HABA0551049140519
Pilnvarotā persona
Santa Grīva

/personiskais paraksts/

Rezidents:

Vārds, Uzvārds / SIA ""
Personas kods: / Reģ. Nr.
iela, pilsēta, Latvija, LV-
Kontakta tālrunis: +371
E-pasts:
Banka: SWIFT:
Konts:

/personiskais paraksts/

Īpašuma Fotofiksācija
/veikta 2021.gada __. martā/

Īpašuma plāns

Biedrība _____
/personiskais paraksts/

Rezidents _____
/personiskais paraksts/